



COMUNE DI BOVEZZO

Ufficio Attività produttive

Via Vittorio Veneto 28 – 25073 Bovezzo (BS)

Email: servizi.generalisti@comune.bovezzo.bs.it – tel. 030 2111 223 – fax: 030 2111 202

Noleggio senza conducente Denuncia di inizio attività

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ___/___/___ cittadinanza _____ residente a _____

in via _____ n°. _____ per conto della ditta individuale omonima/per conto della
società _____

PRESENTA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ¹

per l'apertura di un esercizio di noleggio senza conducente di _____

situato in Bovezzo, via _____ n°. _____ recapito telefonico _____

a titolo di:

iniziale

subingresso

- a seguito di: compravendita affitto d'azienda donazione
 cessione quote fusione/incorporazione successione
 cambio legale rappresentante/ragione sociale
 altro: _____

come da atto registrato all'Agenzia delle Entrate di _____ il
___/___/___ al n°. _____ e in precedenza gestito da _____

trasloco

da via _____ n°. _____

nei locali siti in via _____ n°. _____

di cui ha la disponibilità ad uso ufficio/commerciale a titolo di:

proprietà;

affitto/locazione dal proprietario sig./ditta _____
con contratto stipulato il ___/___/___ registrato all' Agenzia delle Entrate di _____
in data ___/___/___ al n°. _____ e scadenza in data ___/___/___;

comodato dal sig. /ditta _____
con contratto stipulato il ___/___/___ registrato all' Agenzia delle Entrate di _____
in data ___/___/___ al n°. _____ e scadenza in data ___/___/___;

¹ Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 481/2001



COMUNE DI BOVEZZO

Ufficio Attività produttive

Via Vittorio Veneto 28 – 25073 Bovezzo (BS)

Email: servizi.generalisti@comune.bovezzo.bs.it – tel. 030 2111 223 – fax: 030 2111 202

Scheda informativa allegata al modulo

Questo modulo va compilato in tutte le sue parti e consegnato presso l'Ufficio Attività produttive o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo. È possibile presentare questo modulo anche via fax (030 2111 202), per posta o tramite incaricato. In tutti e tre i casi bisogna allegare al modulo una fotocopia di un documento d'identità del richiedente.

Avvertenza per il dichiarante – Silenzio/assenso

Ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/90 e successive modifiche l'attività può essere iniziata trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della D.I.A.

Dell'inizio dell'attività dovrà essere data comunicazione scritta all'Ufficio Attività produttive utilizzando l'apposito modulo, scaricabile anche dal sito internet del Comune di Bovezzo (www.comune.bovezzo.bs.it)

Elenco dei documenti da allegare alla dichiarazione

1. Fotocopia di un valido documento di identità del denunciante;
2. Elenco dei veicoli in circolazione (allegato A);
3. Fotocopia delle carte di circolazione;
4. *(se collegati con società consimili)* copia del contratto relativo (agente, affiliato, ecc.);
5. *(se cittadino straniero)* fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno;
6. *(se la richiesta è presentata per conto di una società di capitale – S.p.A o S.r.l.)* copia di verbale d'assemblea se il denunciante è un componente del consiglio d'amministrazione oppure copia di procura notarile per la gestione dell'esercizio se il denunciante è soggetto esterno al consiglio di amministrazione o alla società;
7. *(se la richiesta è presentata per conto di una società di persone – S.n.c. o S.a.s.)* dichiarazione di consenso degli altri soci/soci accomandatari;
8. *(nel caso di trasloco)* originale dell'autorizzazione/denuncia inizio attività.
9. *(nel caso di subingresso)*
 - originale dell'autorizzazione/denuncia inizio attività del precedente titolare;
 - copia del contratto registrato attestante la cessione dell'attività;
 - verbale d'assemblea con nuova nomina e dimissioni del precedente titolare o cambio denominazione sociale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs 196/2003

I dati riportati nel modulo sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.